**Документы для оформления на работу.**

1. **Заявление о приеме на работу с указанием оклада.**
2. **Трудовая книжка\***
3. **Паспорт все заполненные страницы (копия)\*\***
4. **Диплом об образовании (копия)**
5. **ИНН (копия)**
6. **Свидетельство пенсионного страхования (копия)**
7. **Медицинская книжка\*\*\***
8. **Справка об отсутствии судимости.**
9. **Справка с предыдущего места работы по форме 182-Н о сумме заработной платы за 2 календарных года.**
10. **2-НДФЛ за 2 года.**
11. **Номер лицевого счета и реквизиты банка для перевода зарплаты.**
12. **Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копия), если ребенок – студент дневного, то свидетельство о рождении и справка из вуза.**
13. **Заявление о предоставлении стандартных вычетов на детей.**
14. **О повышении квалификации (копия).**
15. **Цветные копии почетных грамот, дипломов и другое.**
16. **Аттестационный лист.**
17. **Фотография в электронном виде (официальный стиль)**
18. **Лист отчета СЗВМ - Стаж с прошлого места работа**
19. **Результаты ЕГЭ**

***Примечания:***

\* - при устройстве по совместительству (по трудовому договору) - не требуется

\*\* - не москвичи представляют дополнительно регистрацию в Москве или МО

\*\*\* - 1 раз в год - флюорография и КВД, терапевт, стоматолог, лор, нарколог, психиатр.

1 раз в 2 года - учеба в СЭС (голограмма)

1 раз в 10 лет - прививка от дифтерии